

令和4年10月26日

1～5年生 保護者 各位

黒部市立中央小学校
校長 齊藤 誠

学校集金の集金システム変更について

保護者の皆様には、ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。

日頃より本校の教育活動にご支援ご協力をいただき、誠にありがとうございます。

さて、本校では業務改善の一環として、学校事務における問題点を整理し、集金システムの見直しの検討を重ねてまいりました。その結果、令和5年度より(株)石川コンピュータ・センター（ICC）への業者委託による口座振替サービスの採用を決定いたしました。

保護者の皆様には手続き等でお手数をおかけしますが、学校集金の口座振替へのご理解とご協力をお願いいたします。

記

【集金方法の変更について】

1. 学年集金・給食費・PTA会費・その他・手数料を合わせて口座から引き落とします。
(振替手数料は1回につき児童1人あたり49円)
2. 初回引落日は**令和5年5月2日（火）**を予定しています。(5月に4. 5月分)
＜裏面参照＞

【変更による利点】

1. 利用可能な金融機関の選択肢が増え、給与振込等の生活口座を利用できます。
2. 保護者の皆様の口座情報は通信回線から切り離されたICCのデータセンターで管理し、学校内のパソコンには個人情報[※]が蓄積されないため、管理面で情報セキュリティ対策を講じることができます。
3. ICCが万が一経営困難な状態になっても、保護者の皆様から回収された代金は確実に学校へ入金されます。(平成24年5月より信託保全サービス導入)
4. 明峰中、清明中学校でも本システムを導入済みのため、中学校進学時での手続きが不要となります。本校で登録した口座を継続してご利用いただけます。

【保護者の皆様をお願いしたいこと】 (預金口座振替依頼書のご提出)

「預金口座振替依頼書」に必要事項を記入・押印のうえ、該当の金融機関で印鑑などの照合、口座確認を受けた後、用紙が入っていた封筒に入れて、令和4年11月25日（金）までに担任へご提出ください。(12月中に手続きを行うため、期限厳守でお願いします)

取扱い金融機関および記入のしかたについては別紙をご確認ください。
(ゆうちょ銀行と他の金融機関では記入箇所が異なりますのでご注意ください)
※不明な点がございましたら、担当者まで問い合わせをお願いします。

【個人情報の取り扱いについて】

保護者の皆様から取得させていただきました個人情報に関しましては、適切に管理し、情報の漏えい、紛失の防止に努めます。また、個人情報は学校集金の口座振替という利用目的の範囲内での利用に限定し、皆様の同意を得たもの以外での第三者提供、開示等一切いたしません。

以上

担当 事務 林
Tel 54-1321

【口座振替に関する変更点】

項目	令和4年度まで	令和5年度から	備考
振替口座登録	JA 黒部農協指定	金融機関選択可	別紙金融機関について生活口座の登録可
振替手数料	1世帯あたり55円 (50円+消費税)	児童1人あたり49円 (45円+消費税)	
年間振替回数	11回 (8月を除く)	10回 (5月に4、5月分) 8月を除く	
当月口座の引き落とし	2回 振替不能時 再振替有り (再々振替後現金)	1回※ 振替不能時 現金	振替日 2日、12日、 22日のいずれか
小中学校連携	中学校進学時再度手続き	小学校で登録した口座で 手続きなしで利用可	※申請書に許諾の届出が必要

【口座登録に関する留意点】

1. 児童1人に対し、「口座振替依頼書」1枚が必要です。

※令和5年度 新1年生入学生の子の保護者の方で、現在兄弟の在校生がおられる場合は、併せてご提出ください。(兄弟姉妹が在学の場合は、全て同じ口座を登録ください。)

2. 口座登録をされるにあたり、できるだけ「給与口座等」生活口座の登録を推奨します。

※集金振替口座へ別に入金をする手間が無くなります。

※令和5年度より、口座引き落としは1回のみとなります。振替口座の残高不足により引き落としができなかった場合は、保護者様に現金を持参いただくこととなります。その際は、振替手数料も併せて納入いただきます。

3. 「口座振替依頼書」は、必ず届け出をする「金融機関の確認」が必要です。

※金融機関の窓口で確認を受け、返却をされた書類を提出ください。

※4枚複写のため、ボールペン等で強く記入ください。(訂正は口座届出印を押印)

4. 小学校で登録した口座を中学校でも利用する場合は、「口座振替依頼書」の下にある「了承印」が必要です。4枚とも押してください。(小中連携は令和6年度中学入学生より)

5. 現6年生につきましては、1月頃に行われる中学校説明会にて「口座振替依頼書」を配布し、回収をされる予定です。

※令和5年度は移行期間のため、従来どおり中学校での手続きとなります。

6. 口座振替依頼書には、口座の届出印が必要です。万が一不明の場合は、金融機関窓口でご確認の上手続きください。

「預金口座振替依頼書」記入要項

- ① 取扱できる金融機関は以下の通りです。(下記、金融機関の全支店にて取扱可)
それ以外の金融機関では引き落としすることができません。

銀行
○北陸銀行、○富山銀行、○富山第一銀行、○北國銀行、○三井住友銀行
信用金庫
○富山信用金庫、高岡信用金庫、○新湊信用金庫、○にいかわ信用金庫、氷見伏木信用金庫、砺波信用金庫、石動信用金庫、金沢信用金庫、○のと共栄信用金庫、はくさん信用金庫、興能信用金庫
信用組合
富山県信用組合、金沢中央信用組合
労働金庫
○北陸労働金庫
その他
東日本信漁連(富山、魚津、氷見、石川の4支店のみ)、○ゆうちょ銀行 富山県すべての農協、○石川県すべての農協

- ② 記入箇所は、金融機関によって違います。別紙〈記入のしかた①～②〉をご参照ください。

- ・預金者名(通帳名義)、フリガナを記入
- ・通帳の届出印(通帳届出印)を4枚とも押印
- ・引き落とし指定口座(銀行名、支店名、預金種別、口座番号)を記入
- ・生徒名、フリガナ、性別を記入
- ・丁承印欄に4枚とも押印(明峰中、清明中学校進学後、同口座を継続利用するため)

訂正する場合は、通帳届出印で訂正箇所に押印してください

- ③ 記入を終えたら、必ず金融機関へ行き手続きをしてきてください。

指定口座の支店にて手続きしてきてください。

ただし、一覧内の金融機関名の前に○がある金融機関については、他の支店でも手続きする事ができます。

- ④ **金融機関から戻された用紙を指定期日(11月25日)まで、学校に提出**してください。

各金融機関(ゆうちょ銀行以外) … 2枚(3枚目と4枚目)

ゆうちょ銀行の場合 … 1枚(4枚目)

※ゆうちょ銀行から2枚で戻された場合は、そのまま2枚とも学校へ提出してください。

記入のしかた① 《記入例：ゆうちょ銀行の場合》

右の記入例を見て記入後、金融機関へ行き、手続きを行ってください。
その後、以下のようにしてください。

- 1枚目
・・・保護者控

- 2、3枚目
・・・ゆうちょ銀行
4枚目
・・・学校へ提出

※4枚目まで複写されるように、ホールパンで強めに記入してください。

※ゆうちょ銀行から2枚で戻された場合は、そのまま2枚とも学校へ提出してください。

預金口座振替依頼書 (学納金用)保護者控
自動払込利用申込書

届出(登録)口座は、「給与振込口座」等生活口座を推奨します。

私は、上記の届出書に署名捺印した上で、この依頼書に署名捺印し、預金口座振替指定を承諾のうえ依頼します。
送付先として下さい。

届出印

石川

預金者名
フリガナ イシカワ イチロウ
石川 一郎

ゆうちょ銀行以外の金融機関

銀行 信用金庫 協同会
金融 郵便 口座番号(4桁) 支店 支所
金融機関コード

ゆうちょ銀行からの振替は以下の欄に記入下さい

通帳前住所
△△県□□市○○町1丁目1-1

郵便番号
〒1 6 6 3 0 1 1 2 3 0 の 7 6 5 4 3 2 1

口座番号
RO 00760-1-8312

振替日
21、12月、22日(銀行休業日の場合は規営業日)

ゆうちょ銀行
確認印

ゆうちょ銀行
確認印

学校名 黒部市立中央小学校
フリガナ シカワ シロウ
石川 次郎

〒1 6 6 3 0 1 1 2 3 0 の 7 6 5 4 3 2 1

〒1 6 6 3 0 1 1 2 3 0 の 7 6 5 4 3 2 1

1. 預金者名(通帳名義)、フリガナ(必ず)を記入してください。
※濁点、半濁点は1字として記入してください。
フリガナの姓と名は一文字空けてください。

2. 通帳の届出印(銀行お届出印)を4枚ともに押ししてください。押しは鮮明に

3. 「通帳に印字されている住所」を記入してください。
通帳記号・通帳番号(右2桁)を記入してください。

記入不要 (学校で記入します)

7. 【確認】
1枚目、4枚目の「ゆうちょ銀行/郵便局受付印」の欄に、ゆうちょ銀行の確認印を押しもらってきてください。
【確認】
学校名が記入されていない場合はご記入ください。

4. 児童名、フリガナ(必ず)を記入してください。
※濁点、半濁点は1字として記入してください。
フリガナの姓と名は1文字空けてください。

5. 性別を記入してください。

6. 了承印を4枚ともに押ししてください。
通帳届出印と違っていても構いません。

※ゆうちょ銀行が2、3枚目を持っていくので、4枚目を学校へ提出してください
※訂正する場合は、通帳届出印で訂正箇所を押印してください。

記入のしかた②《記入例：ゆうちょ銀行以外の場合》

預金口座振替依頼書 (学納金用) 保護者控
自動払込利用申込書

届出(登録)口座は、
「給与振込口座」等 生活口座を推奨します。

姓 名
名 義 者 氏 名
石 塚 一 郎

届出印
石 塚

預金者名
イ シ ッ カ イ チ ロ ウ
石 塚 一 郎

預金種目
△△

預金口座
1 2 3 4 5 6 7

ゆうちょ銀行以外の銀行の口座に記入下さい。

種目	1	2	3	4	5	6	7
金融機関コード	00	00	00	00	00	00	00
支店番号	00	00	00	00	00	00	00
口座番号	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000

通帳前住種

種目	1	2	3	4	5	6	7
通帳前住種	0	0	0	0	0	0	0
郵便番号	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000

振替日 2月12日、23日(銀行休業日の場合は翌営業日)

一預金口座振替規定

金融機関確認印

学校名
黒部市立中央小学校
イ シ ッ カ イ チ ロ ウ
石 塚 次 郎

性別

学年

了済印

通帳届出印

1. 預金者名(通帳名義)、フリガナ(必ず)を記入して下さい。
※濁点、半濁点は1字として記入して下さい。
フリガナの姓と名は1文字空けてください。

2. 通帳の届出印(銀行お届出印)を4枚ともに押して下さい。

3. 指定口座(金融機関名、支店名、預金種目、口座番号を(右つめ))を記入して下さい。
※金融機関コードは記入不要です。
(金融機関または収納代行業者が記入します)

7. 【確認】
3枚目の「金融機関確認印」の欄に金融機関の確認印を押してもらってください。
※金融機関確認欄は3枚目にしかありません。
1枚目のゆうちょ銀行/郵便局受付印欄は使用しません。
【確認】
学校名が記入されていない場合はご記入してください。

4. 児童名、フリガナ(必ず)を記入して下さい。
※濁点、半濁点は1字として記入して下さい。
フリガナの姓と名は、1文字空けてください。

5. 性別に○を記入して下さい。

6. 了済印を4枚ともに押して下さい。
通帳届出印と違っても構いません。

右の記入例を見て記入後、金融機関へ行き、手続きを行ってください。その後、以下のようにしてください。

1枚目
・・・保護者控

2枚目
・・・金融機関

3、4枚目
・・・学校へ提出

※4枚目まで複写されるように、ボールペンで強めに記入してください。

※金融機関が2枚目を持っていくので、3枚目、4枚目を学校へ提出して下さい。
※訂正する場合は、通帳届出印で訂正箇所を押印して下さい。